



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2022

Processo nº 18.708/2022

**Recebimento das Propostas: do dia 18/08/2022 as 08h30min até as 13h30min do dia 14/09/2022**

**Abertura das Proposta: as 13h30min do dia 14/09/2022**

**Início da Sessão do Pregão: as 14h30min do dia 14/09/2022**

**Modo de disputa: ABERTO** (Decreto 10.024/2019)

Referência de tempo: Pra todas referências de tempo, aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF, desta forma serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE**

**LUIZ CARLOS GAUTO DA SILVA**, Prefeito Municipal de Tramandaí, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados que encontra-se aberta licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, utilizando-se de recursos de tecnologia da informação (INTERNET), tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS para a contratação de empresa especializada em serviço de limpeza (coleta a vácuo de resíduos) de sumidouros, caixas de gordura e fossas sépticas, que se regerá pelas normas da Lei nº 10.520 de 17-07-2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016, bem como pelo Decreto nº 4526/19, que regulamenta o Registro de Preços e o Pregão Eletrônico no Município de Tramandaí, pelo Decreto 10.024/2019 pelas condições deste Edital, encerrando-se o prazo para recebimento das propostas eletrônicas no dia e até a hora acima mencionados exclusivamente no sistema Banrisul.

**1 - DO OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada em serviço de limpeza (coleta a vácuo de resíduos) de sumidouros, caixas de gordura e fossas sépticas, conforme descrito no Anexo I e demais especificações/exigências do Edital.

### 1.1 – DAS ESPECIFICAÇÕES:

1.1.1 – Os serviços serão prestados conforme segue:

Secretaria Municipal de Saúde:

Posto / Endereço	Dimensões	Quantidade unitária em m <sup>3</sup>	Quantitativo dos serviços no período de 12 meses	Quantidade geral em m <sup>3</sup>
ESF – AGUAL / Rua Acelino Silva de Aguiar, 36	Sumidouro – 12x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1x1x1	14 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	56 m <sup>3</sup>
ESF – TIROLEZA / Rua Saldanha da Gama, 1130	Sumidouro – 5x1x1 Fossa séptica -1,5x1x1 1,5x1x1	08 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	32 m <sup>3</sup>
ESF – SÃO FRANCISCO I / Rua Eleodoro Franzen, 75	Sumidouro – 4x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1,5x1x1	6,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	26 m <sup>3</sup>
ESF – BARRA / Avenida Beira Rio, s/nº	Sumidouro – 2x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1,5x1x1	4,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	18 m <sup>3</sup>
SAE – SÃO FRANCISCO II – Rua Rebouças, 1936	Sumidouro – 10x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 2x1x1	13 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	52 m <sup>3</sup>
CENTRO DE ESPECIALIDADES -	Sumidouro – 10x1x1 4x1x1	16,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	66 m <sup>3</sup>

SAE / Rua Sahydi Abrahão, 281	Fossa séptica -1,5x1x1 1x1x1			
ESF – INDIANÓPOLIS / Rua Sidnei Ferri, 1425	Sumidouro – 6x1x1 5x1x1 Fossa séptica -1,5x1x1 1x1x1	13,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	54 m <sup>3</sup>
ESF – CRUZEIRO DO SUL / Rua Antônio de Souza Borba, 111	Sumidouro – 6x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	07 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	28 m <sup>3</sup>
ESF – ZONA SUL / Avenida Minas Gerais, 2186	Sumidouro – 7x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	08 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	32 m <sup>3</sup>
UBS- PARQUE DOS PRESIDENTES/ Avenida Feliciano Bernardes, 131 (esq. Gal João Batista Figueiredo)	Sumidouro – 14x1x1 Fossa séptica - 3x1x1	17 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	68 m <sup>3</sup>
UBS – MÁRIO TOTTA / Rua Mário Totta, esq. Rua Princesa Isabel	Sumidouro – 11x1x1 6x1x1 Fossa séptica – 1,2x1,5x1 1,2x1,5x1	22,4m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	89,6m <sup>3</sup>
CAPS / Rua Vergueiros, ao lado do Fórum	Sumidouro – 10x1x1 6x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	17 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	68 m <sup>3</sup>
VIGILÂNCIA SANITÁRIA – SEDE / Avenida Osvaldo Aranha, 325	Sumidouro – 4x1x1 4x1x1 Fossa séptica – 1,2x1,4x1	10,6m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	42,4m <sup>3</sup>
CANIL MUNICIPAL / Estrada do Carrachi, s/nº	Sumidouro – 20x2x1 4x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1x1x1 1x1x1	47 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	188 m <sup>3</sup>
SAMU / Rua Jorge Sperb nº 373 - Centro	Sumidouro – 0 Fossa séptica -1,5x3x1	4,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	18 m <sup>3</sup>
UBS São Francisco II / Rua Vergueiros, nº 1683 – São Francisco II	Sumidouro – 4x1x1 3x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	08 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	32 m <sup>3</sup>
UPA / Avenida Flores da Cunha, esquina com Av. Alberto Pasqualine	Sumidouro-13,5x1,5x1 16,5x1,5x1 Fossa séptica - 1x1x1 1x1x1	61 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	244 m <sup>3</sup>

Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Escola/Endereço	Dimensões /Quantidade de caixas e m <sup>3</sup>	Quantitativo dos serviços no período de 12 meses	Total de limpezas no período de 12 meses	Total de m <sup>3</sup> a serem limpos no período de 12 meses
EMEF. Cândido O. Da Rosa (Rua Deoclécio Bastos, nº 1520 – Bairro Centro)	01) 1 x 1m 02) 6 x 1m 03) 6 x 1m  Total - 13m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	12 limpezas	52 m <sup>3</sup>
EMEF Dom Pedro I (Av. João	01) 9 x 1m 02) 9 x 1m	04 limpezas ao ano	12 limpezas	104 m <sup>3</sup>

Magalhães, nº 2084 – Bairro Igual)	03) 8 x 1m  Total = 26 m³			
EMEF Erineo S Rapaki (Av. Alberto Pasqualine nº 780 – Bairro São Francisco II)	01) 9 x 1m 02) 9 x 1m 03) 5 x 1m  Total = 23 m³	04 limpezas ao ano	12 limpezas	92 m³
EMEF Gen. Luiz Dêntice (Rua Pernambuco, nº 1008 – Bairro São José)	01) 7 x 1m 02) 4 x 1m  Total= 11m³	04 limpezas ao ano	08 limpezas	88 m³
EMEF Indianópolis (Rua Otávio R. Dos Santos, nº 865 – Bairro Indianópolis)	01) 6 x 1m 02) 2 x 1m 03) 6 x 1m  Total= 14 m³	02 limpezas ao ano	06 limpezas	84 m³
EMEF Jorge Eneas Sperb (Rua dos Cravos, nº 668 – Bairro Jardim Atlântico)	01) 28x1m 02) 46x1  Total= 74m³	04 limpezas ao ano	08 limpezas	296 m³
EMEF Luiz Manoel da Silveira (Estância – somente a tarde)	01) 10 x1m  Total= 10m³	03 limpezas ao ano	03 limpezas	30 m³
EMEF Mal Castelo Branco (Rua Saldanha da Gama, nº 1630 – Bairro Tiroleza)	01) 05 x 1m 02) 10 x 1m  Total= 15m³	04 limpezas ao ano	08 limpezas	60m³
EMEF Nossa Senhora das Dores (Rua Antônio Fernando da Costa, nº 1622 – Bairro Zona Nova Sul - Farol)	01) 4 x1m 02) 9 x1m 03) 9 x 1m  Total= 22m³	05 limpezas ao ano	15 limpezas	110 m³
EMEF São Francisco de Assis (Av. Emancipação nº 2801 – Bairro São Francisco)	01) 7 x 1m 02) 20 x 1m 03) 10 x 1m  Total=37 m³	04 limpezas ao ano	12 Limpezas	148 m³
EMEF Thomáz J.L. Osório (Av. Fernandes Bastos nº 4645 – Bairro Indianópolis)	01) 9 x 1m 02) 6 x 1m 03) 4 x 1m 04) 3 x 1m  Total= 22m³	04 limpezas ao ano	16 Limpezas	88 m³
EMEI Amor Perfeito (Av. Beira Rio, nº 469 – Bairro Barra)	01) 4 x 1m 02) 3 x 1m 03) 1 x 1m	03 limpezas ao ano	09 Limpezas	24 m³

	Total= 8m <sup>3</sup>			
EMEI Criança Feliz (Rua João Pessoa, nº 860 – Bairro Centro Lagoa)	01) 2 x 1m 02) 3 x 1m  Total= 5m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	04 Limpezas	10 m <sup>3</sup>
EMEI Estrela do Mar (Rua Vergueiros, nº 236 – Bairro Zona Nova)	01) 1 x 1m 02) 1 x 1m 03) 1 x 1m 04) 2 x 1m  Total=5m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	08 Limpezas	10 m <sup>3</sup>
EMEI Mundo Encantado (Rua 02 nº 170 – Bairro Litoral)	01) 5 x 1m 02) 5 x 1m 03) 5 x 1m  Total= 15m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	06 Limpezas	30 m <sup>3</sup>
EMEI Peixinho Dourado (Rua Sidnei Ferri nº 1040 – Bairro Indianópolis)	01) 6 x 1m 02) 2 x 1m 03) 6 x 1m  Total= 14m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	06 Limpezas	28 m <sup>3</sup>
EMEI Sonho de Criança (Av. Flores da Cunha, 4680 B: São Francisco I)	01) 36 x 1m 02) 3 x 1m 03) 3 x 1m 04) 3 x 1m 05) 3 x 1m 06) 9 x 1m  Total= 57m <sup>3</sup>	03 limpezas ao ano	15 Limpezas	171 m <sup>3</sup>
EMEI Rosa dos Ventos (Rua R. Itamar Franco, 030, Parque dos Presidentes)	01) 12 x 1m 02) 12 x 1m 03) 05 x 1m 04) 05 x 1m  Total= 34m <sup>3</sup>	03 limpezas ao ano	12 Limpezas	102 m <sup>3</sup>

Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social:

Local	Dimensões em m <sup>3</sup>
Sede da Secretaria de Assistência Social	40 m <sup>3</sup>
CRAS	37 m <sup>3</sup>
CREAS	5 m <sup>3</sup>
Centro do Idoso	22 m <sup>3</sup>
Conselho Tutelar	5 m <sup>3</sup>
Casa da Criança	13 m <sup>3</sup>
Casa da Família / PIM	20 m <sup>3</sup>

Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte

Local	Total de m <sup>3</sup> a serem limpos no período de 12 meses
BASE DA GUARDA MUNICIPAL / Avenida Rubem Berta, 2400	50m <sup>3</sup>

Posto / Endereço	Dimensões	Quantidade e unitária em m <sup>3</sup>	Quantitativo dos serviços no período de 12 meses	Quantidade geral em m <sup>3</sup>
Secretaria Municipal da Zona Sul / Av. Minas Gerais, 2186 – Nova Tramandaí	Sumidouro – 09x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	10 m <sup>3</sup>	01 limpeza ao ano	10 m <sup>3</sup>

### 1.1.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

### 1.1.3 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas qualidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Apresentar os empregados devidamente uniformizados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- f) Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- g) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- h) Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- i) Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- j) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- k) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não

executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**l)** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**m)** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**n)** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**o)** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**p)** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta caso não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **1.1.4 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**a)** É permitida a subcontratação para parcial ou total do objeto, desde que sejam atendidas todas as recomendações deste Termo de Referência;

**a.1)** A subcontratação referida é para no caso do uso de novas tecnologias na prestação do serviço, servindo e estendendo-se apenas para a utilização de novos equipamentos;

**b)** A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se há a necessidade da utilização de novas técnicas à execução do objeto;

**c)** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

**d)** É vedado a terceirização.

#### **1.2 - Das condições para participação no certame:**

**1.2.1** - Poderão participar do certame todos os interessados que comprovarem através de documentação que:

**a)** As atividades da empresa sejam pertinentes ao objeto desta licitação.

**b)** Preencham as condições de credenciamento no sistema constantes deste Edital e seus anexos.

**1.2.2** - A participação nesta licitação significa:

**a)** Que a empresa e as pessoas que a representam leram este Edital e conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos.

**b)** Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam.

**c)** Tem plena ciência de que não cabe, após abertura das propostas, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o Edital, e demais documentos anexos.

#### **2 -DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA:**

**2.1** – Para participação no Pregão Eletrônico a empresa deverá possuir cadastro na Central de Licitações/RS - CELIC, dispor da chave de identificação e senha pessoal junto ao provedor do Sistema para acessar os serviços disponibilizados na área restrita.

**a)** Caso a empresa não possua cadastro, o mesmo deverá ser efetuado no endereço eletrônico [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) e/ou [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

**2.2** – O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**2.3** – A chave de identificação e a senha recebida junto à CELIC poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico do Sistema Bannrisul, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

**a)** É de responsabilidade exclusiva do usuário o sigilo da senha bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Bannrisul ou ao Município de Tramandaí a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**b)** A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à sessão de cadastro da CELIC, do Estado do Rio Grande do Sul, para imediato bloqueio de acesso.

**b.1)** No caso de perda de senha poderá ser solicitada nova senha na sessão de cadastro da CELIC do Estado do Rio Grande do Sul.

### **3 – DO ACESSO AO SISTEMA:**

**3.1** – A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos no preâmbulo do Edital.

**3.2** – O encaminhamento de proposta e habilitação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.3** – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança em todas as suas fases, com suporte técnico da PROCERGS.

**3.4** – O certame será realizado através da utilização do endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) e/ou [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

### **4 - ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1** - As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio digital, no sistema, podendo ser exigida a apresentação dos originais, ou cópias autenticadas, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**4.2** - O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**4.2.1** - O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

**4.2.2** - O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 6.1.6, deste edital.

**4.3** - **Eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser incluídas ao sistema no prazo máximo de 2 (duas) horas.**

### **5 – DA PROPOSTA ELETRÔNICA / ANEXO I:**

**5.1.1** - A proposta eletrônica financeira deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, o qual deverá conter as seguintes informações:

**I** - Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhes de suas características técnicas e outros elementos que identifiquem suas configurações, conforme a descrição do Anexo I.

**a)** Faltando informações técnicas específicas descritas no Anexo I, que impossibilite a análise do objeto cotado, acarretará na desclassificação da proposta para o item.

**II - VALOR DO LOTE OFERTADO** (conforme as unidades e quantidades mencionadas no Anexo I), expresso em reais, à vista, com até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

a) No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**b) Após a disputa de lances não serão aceitos valores acima dos estimados constantes no Anexo I deste Edital.**

c) A não observância do constante na alínea acima acarretará diligência para verificação de aceitação do valor.

c.1) A não aceitação do valor importará a desclassificação da proposta da empresa para o referido item e/ou lote posterior à disputa eletrônica.

c.2) A aceitação deverá ser feita através de novos orçamentos, que serão providenciados pela Secretaria requisitante, comprovando o aumento no valor do item e/ou lote.

**5.1.2** - As propostas deverão ser encaminhadas, ou até mesmo retiradas e substituídas, até a data e hora marcadas para abertura das propostas, por meio do sistema eletrônico.

**5.1.3 - Prazo de validade da Proposta:** A proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002.

**6 - DA HABILITAÇÃO:**

**6.1** - Para fins de habilitação neste Pregão, a empresa deverá incluir no sistema eletrônico Banrisul até a data prevista para abertura do certame, os seguintes documentos, por meio digital, podendo ser exigida a apresentação dos originais, ou cópias autenticadas, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital:

**Da Habilitação Jurídica**

**6.1.1** - Ato Constitutivo, Estatuto, Requerimento de Empresário ou Contrato Social, em vigor, acompanhado de todas as alterações posteriores, quando houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no subitem 6.1.1, devendo este vir acompanhado de todas as alterações posteriores.

I – Em se tratando de transformação societária deverão ser apresentados, obrigatoriamente, o ato de transformação e todas as alterações posteriores.

**6.1.2** - Declaração de que está cumprindo com o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme Anexo III.

**6.1.3** - Declaração de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme Anexo IV, conforme disposto no Art. 87, VI da Lei 8.666/93, sob as penas da Lei, devidamente firmada pelo representante legal da licitante.

**6.1.4** – Declaração de que não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme Anexo V, conforme disposto no Art. 9 da Lei 8.666/93, sob as penas da Lei, devidamente firmada pelo representante legal da licitante.

**6.1.5** - Para fins dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, a licitante deverá apresentar Certidão (específica e/ou simplificada) expedida pela Junta Comercial, devendo conter data de expedição a partir do exercício de 2022 e/ou declaração firmada pelo representante legal (sócio administrador, diretor e/ou procurador), sob as penas da Lei, de que é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações conforme Anexo II.

a) Em se tratando de beneficiária da Lei Complementar 123/06, comprovadamente conforme subitem 6.1.5 e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada à regulamentação da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação ao(a) Pregoeiro(a), em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da Sessão Pública que a declarar vencedora.

b) O prazo citado no subitem 6.1.5 "a" poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

c) O benefício de que trata o subitem 6.1.5 "a", não eximirá a licitante de apresentar na Sessão Pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação de regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

d) A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação.

### **Da Habilitação Fiscal**

**6.1.6** - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**6.1.7** - Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual (Tributos Diversos).

**6.1.8** – Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, **em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame, em conformidade com o subitem 5.4.

**6.1.9** - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.

**6.1.10** - Inscrição no CNPJ (com data de emissão de, no máximo, 180 dias retroativos).5

### **Da Habilitação Trabalhista**

**6.1.11** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **Da Documentação Técnica**

**6.1.12** – Prova de registro da empresa licitante junto ao CREA e/ou CRQ e/ou CRBio.

**6.1.13** - Prova de registro do responsável técnico pela empresa licitante junto ao CREA e/ou CRQ e/ou CRBio.

**6.1.14** - Apresentação de atestado ou certidão de capacidade técnica (devidamente registrado no CREA e/ou CRQ e/ou CRBio), acompanhado de seu devido registro junto ao Conselho competente/pertinente, expedido por órgãos públicos Federais, Estaduais ou Municipais, ou por empresas públicas ou privadas, comprovando a execução, plena e adequada, de atividades semelhantes, pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto deste Edital.

a) Parcelas de maior relevância para avaliação da capacidade técnica:

l) Prestação de serviços de limpeza por sucção a vácuo dos sistemas de esgoto - fossas sépticas, sumidouros e caixas de gordura.

b) Em caso de dúvidas quanto à documentação exigida nos subitem 6.1.14, o mesmo será encaminhado ao Departamento de Engenharia do Município, e o Parecer emitido pelo Departamento será anexado ao processo licitatório e ao sistema Bannisul.

**6.1.15** - Licença de Operação da atividade de recolhimento e transporte de resíduos de sistema hidrossanitário.

**6.1.16** - Registro do(s) veículo(s) no órgão ambiental competente do Estado da licitante, com a(s) respectiva(s) placa(s) e documento(s) de propriedade.

a) Caso o (s) veículo não seja (m) de propriedade da licitante, esta deverá apresentar declaração do proprietário disponibilizando o (s) veículo (s) para a licitante, com a finalidade de prestação do serviço objeto desta licitação, com as respectivas placas e documentos de propriedade.

**6.1.17** – Licença de Operação do local de destino dos efluentes.

**6.1.18** – Em caso de dúvidas quanto à documentação exigida nos subitens nº 6.1.15, 6.1.16, 6.1.17 e 6.1.17 os mesmos serão encaminhadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente para análise por responsável Técnico.

a) O parecer emitido será anexado junto ao Sistema.

**6.1.19** - Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária do Município da sede da empresa licitante, em vigor, comprovando que a empresa licitante está autorizada a operar no ramo de serviços de limpeza por sucção a vácuo dos sistemas de esgoto - fossas sépticas e sumidouros.

a) Caso a empresa licitante seja isenta de Alvará Sanitário, esta Declaração deverá ser emitida pelo Departamento de Vigilância Sanitária Municipal da sede da empresa licitante.

b) Caso a empresa não possua o Alvará Sanitário, tendo em vista a implantação da Lei Estadual 14376/2013, deverá apresentar declaração expedida pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária do Município, da sede da empresa licitante em vigor, atestando que o local foi inspecionado e atende as normas sanitárias para operar no ramo de serviços de limpeza por sucção a vácuo dos sistemas de esgoto - fossas sépticas e sumidouros.

**6.1.20** – Comprovante de descarte de resíduos;

#### **Da Habilitação Sócio Econômica.**

**6.1.21** - As empresas deverão apresentar somente um dos documentos exigidos entre os subitens nº 6.1.21.1 ao 6.1.21.3.

**6.1.21.1** - Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado pelos índices oficiais quando encerrado a mais de 3 meses da data da apresentação da proposta.

a) O documento deverá ser apresentado com a cópia autenticada das páginas do livro diário onde estiverem registrados o termo de abertura e de encerramento, as demonstrações contábeis e as notas explicativas do último exercício social e parecer de auditoria, quando as demonstrações contábeis da entidade tiverem sido auditadas.

<b>Índices de Liquidez</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Mínimo</b>
<b>Liquidez Corrente</b>	$ILC = \frac{AC}{PC}$	<b>1,0</b>
<b>Liquidez Geral</b>	$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	<b>1,0</b>

**6.1.21.2** - Certificado de Capacidade Financeira Relativa de Licitante, expedido pela CAGE (Contadoria e Auditoria - Geral do Estado), conforme Decreto Estadual nº 36.601/96 e IN CAGE nº 02/96, com período de validade vigente.

a) Caso a licitante opte por apresentar o documento referido no subitem nº 6.1.21.2 este não dependerá de análise do Contador nomeado pelo Município.

**6.1.21.3** – Escrituração Contábil Digital (ECD) juntamente com o Balanço Patrimonial, do último exercício social exigível, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED com status “Autenticado”) e recibo de entrega de livro digital junto à Receita Federal.

I) Os subitens nº 6.1.21.1 e 6.1.21.3 serão analisados pelo Contador nomeado pelo Município, em diligência encaminhada pelo Pregoeiro (a), após a sessão licitatória, e o Parecer emitido pelo profissional será anexado ao processo licitatório e ao Sistema .

**6.1.26** - Certidão Negativa em Matéria Falimentar, Concordatária e de Liquidação Judicial e Extrajudicial ou de Recuperação Judicial com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

a) A empresa que, comprovadamente, através de Certidão exigida no subitem anterior, se encontrar em Recuperação Judicial, não estará isenta da apresentação de todos os documentos fiscais e trabalhistas exigidos nesta licitação.

I- A habilitação fica condicionada a análise da documentação Sócio econômica e Técnica.

**6.2** - Os documentos fiscais expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo Pregoeiro.

**6.3** - À exceção das Certidões Negativas Federais, cujo próprio teor informa que são válidas tanto para matriz quanto para filiais, todos os documentos exigidos nesta licitação deverão ser pertinentes à razão social que ora se habilita, ou seja, ao mesmo CNPJ.

**6.4** - As Certidões mencionadas nos subitem 6.1.6 a 6.1.11, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

**6.6 - Não serão admitidos documentos com rasuras.**

**6.5** - Nenhum destes documentos poderão estar vencido até a data prevista para disputa do Pregão

a) Excetua-se os documentos fiscais e trabalhista, porventura vencidos, apresentados pelas licitantes beneficiárias da LC nº 123/2006.

## **7 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1** - No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2** - O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.3** - A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4** - Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

## **8 - CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1** - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2** - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**8.3** - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.4** - As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.5** - Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.6** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.6.1** - O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.6.2** - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.6.3** - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.6.4** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

## **9 – MODO DE DISPUTA (ABERTO)**

**9.1** - Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

**9.2** - A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.3** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4** - Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.5** - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**9.6** – Durante transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, o valor do menor lance registrado.

**a)** O sistema não identificará o autor do lance aos demais licitantes

**b)** Os lances serão sucessivos.

**9.7** – Não serão aceitos lances visando o empate, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.8** – No caso de desconexão do(a) Pregoeira(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, retomando, o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atenção no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**a)** Se a desconexão permanecer por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação às licitantes mediante mensagem eletrônica, divulgando data e hora da abertura.

**9.8.1** – Caberá à licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**a)** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **10 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1** - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

**10.1.2** - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**10.1.3** - A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**10.1.4** - O disposto no item 10.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.2** - Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

**10.3** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## **11 - NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2** - A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 4.3 deste Edital.

**11.4** - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.5** - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12 - VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1** - Os documentos de habilitação, de que trata o item 7, enviados nos termos do item 4.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**12.2** - A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.3** - Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.4** - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **13 – RECURSO**

**13.1** - Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso no prazo de 240 (duzentos e quarenta) minutos.

**13.2** - Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.3** - Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

**13.4** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**14.2** - Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **15 - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1** - Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 03 (três) dias, assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

**15.2** - Para a assinatura do contrato e/ou Ata de Registro, no mesmo prazo do item 15.1, **deverão ser verificadas e comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, podendo ser exigidas mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas, se houver alguma dúvida quanto à sua autenticidade pelo Pregoeiro(a).**

**15.2.1** – **A empresa que tenha incluído junto ao sistema toda a documentação de habilitação autenticada digitalmente e assinada digitalmente, permitindo a verificação online da veracidade da documentação, fica dispensada da apresentação da documentação original e/ou autenticada posterior ao certame.**

**15.3** - As certidões referidas nos item 6.1.6 e 6.1.11, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**15.4** - O prazo de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**15.5** - Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

**15.6** - **A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 15.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.**

**15.7** - Os pedidos de fornecimento/Nota de Empenho serão formalizados pelas seguintes Secretarias:

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte
- Secretaria Municipal da Zona Sul

**15.8** – Os seguintes servidores ficarão responsáveis pela fiscalização da Ata de Registro de Preços oriunda deste Pregão:

- Roger Germano – Assistência Social
- Ruth Simon - Educação
- Antônio de Borba – Saúde
- Monica Groff – Transporte
- Gerson Luiz de Mello Araujo – Zona Sul

**10.11** - Na assinatura da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar:

**a)** Registro do INMETRO de inspeção veicular.

**b)** Comprovação do vínculo do responsável técnico com a licitante, através da apresentação da carteira de trabalho ou contrato de trabalho firmado entre ambos.

**I** - Caso o responsável técnico seja sócio da empresa, tal vínculo deverá ser comprovado através da apresentação de documento comprobatório, na forma do subitem 6.1.1 deste Edital.

**c)** Comprovante de descarte de resíduos, em nome da licitante, através de contrato com a empresa licenciada para recebimento destes efluentes.

## **16 – LOCAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS/ PRAZO:**

**16.1** - A prestação dos serviços de limpeza por sucção a vácuo dos sistemas de esgoto - fossas sépticas e sumidouros deverá ser efetuado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação das Secretarias, nos locais indicados no subitem 1.1. deste Edital.

**16.2** - A Nota Fiscal/Fatura deve, **obrigatoriamente**, ser entregue junto com o seu objeto.

### **17 - DO PAGAMENTO:**

**17.1** - O pagamento será efetuado em no mínimo 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica devidamente atestada pela Secretaria solicitante do serviço, bem como acompanhada de todas as certidões negativas e demais documentos solicitados abaixo.

**17.2** - O fornecedor deverá anexar, a cada nota fiscal emitida, os seguintes documentos, com data de validade vigente, em cumprimento ao Decreto nº 4257/2017 de 08 de março de 2017:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- Cópia da GFIP (mês anterior);
- Contra-cheques pagos constantes na GFIP (mês anterior).

**17.3** - O (s) pagamento (s) não será (ão) liberado (s) se houver descumprimento da exigência constante no subitem 17.2 acima.

**17.4** - No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA (IBGE) mensal incidente pro rata die desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA (IBGE), será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

### **18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**18.1** - Os recursos necessários para a execução da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

12 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social:  
01 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social  
0845101292041 – Manutenção da Secretaria  
3339039000000 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – 6911

08.44.131.044 - Ampl. e Manut. do Centro de Convivência do Idoso  
3339039000000 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

0824201312166 – Proteção Social Especial  
3339039000000 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – 6394

0824301301260 – Prim. Infância Melhor / Criança Feliz  
3339039000000 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – 6949

0824301302048 – Conselho Tutelar  
3339039000000 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – 6928

0824401312425 – Proteção Social Básica  
3339039000000 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – 6985

Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

230112.365.0132.1082– Const. Amp. E Reforma de Prédios Educ. Infantil  
3339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – 0020 – Manutenção e Desenv. 6993-0

230112.365.0132.2027 – Manut. da Educação Infantil  
3339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – 0020 – Manutenção e Desenv. 7008-4

230212.361.0133.2031 – Manut. E Revit. Ensino Fundamental  
3339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – 0031 FUNDEB 7057-2

230112.365.0132.2400 – Manut. da Educação Infantil  
3339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – 0031 FUNDEB 7022-0

230132.361.0047.2037 – Manutenção do Convenio Salário Educação  
3339039000000 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica –PJ– 2021 Recurso Salário Edu – 6650-8

230132.361.0133.1096 – Constr. Ampl. E Reforma de Prédios Escolares  
3339039000000 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica –PJ– 2021 Recurso Salário Edu – 7040-8

220113.122.0175.2422 – Manutenção da Secretaria da Cultura  
3339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – 0001 – Recurso Livre 7448-9

11 Secretaria Municipal de Saúde:

110210.301.0107 – SERVIÇO DA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA  
110210.301.0107.1995 – FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT  
3339039000000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ 6459

110210.302.0181– REDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA  
110210.302.0181.2177 – FORTAL. ASSIST. HOSPIT. DE MEDIA E A  
3339039000000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ – 7512

110520.609.0202 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CANIL MUNICIPAL  
110520.609.0202.2921 – EXECUÇÃO ADMINISTRATIVA DO CANIL  
3339039000000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ – 6921

09 - Secretaria Municipal de Segurança Direitos Humanos e Transporte  
09022678201392298 – BASE ADEQUADA  
339030000000- Outros Serviços de Terceiros – 7148

08 - Secretaria Municipal da Zona Sul  
080104.122.0193.2193 – Manut. e Adeq. dos Prédios da Sede  
339030000000- Outros Serviços de Terceiros - PJ - 7830

## **19 - DAS PENALIDADES:**

**19.1** - A recusa pelo fornecedor em prestar o(s) serviço(s) adjudicado(s) acarretará a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta.

**19.2** - O atraso que exceder ao prazo fixado para a prestação dos serviços, acarretará a multa de 0,5 (meio por cento) por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

**19.3** - O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**19.4** - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) não celebrar o contrato;
- b) deixem de entregar ou apresentem documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após encerrada a fase de lances;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

**19.5** - Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**19.6** - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**19.7** - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20 – DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**20.1** - O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

**20.2** - Deverá ser informado preço unitário do produto, conforme modelo de proposta (Anexo II) deste Edital.

**20.3** - É vedado qualquer reajuste de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, antes de ser completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

**20.4** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajuste de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie, hipótese que será regrada pela Cláusula III e Anexo VIII.

## **21 – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**21.1** - Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78, da Lei 8.666/93.

**21.2** - Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste Edital, no Decreto nº 4.526/2019 e na Lei 8.666/93.

**21.3** - A licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

## **22 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:**

**22.1** - O Registro de Preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

a) Pela Administração, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, quando o fornecedor deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no artigo 78, da Lei 8.666/93 e alterações.

b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhada de comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências do Edital que originou o Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.

c) A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Secretaria Municipal de Administração/Setor de Licitações, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

d) A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.

e) O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

f) No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

## **23 – DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:**

**23.1** - Pactuada a Ata oriunda do Registro de Preços, poderão os preços serem reajustados pelo índice/percentual que incidir no valor do preço originalmente cotado, comprovadamente com documentos.

**23.2** - A beneficiária do registro, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao Órgão Gerenciador/Secretaria de Administração, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**23.3** - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**23.4** - O procedimento para eventuais solicitações de alteração dos preços está previsto no Anexo VII, cláusula III, item 6 e no Anexo VIII, deste Edital.

**23.5** - O pedido de atualização dos preços aos valores praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**23.6** - O pedido de reequilíbrio econômico financeiro deverá ocorrer através de processo administrativo protocolado junto ao Setor de Protocolo desta Prefeitura e deverá estar acompanhado do quadro de apuração de valores, conforme Anexo XII.

#### **24 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**24.1** - Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios: do Estado; União e/ou entidades públicas ou privadas, repassados ao Município de Tramandaí a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recebidos por dotações orçamentárias do Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

#### **25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**25.1** - Quaisquer impugnações, informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, **formalmente, em um único momento**, após a leitura na íntegra do Edital e todos os seus anexos, ao Município de Tramandaí, Setor de Licitações, pelo e-mail [licitacoes.tramandai@gmail.com](mailto:licitacoes.tramandai@gmail.com), no horário compreendido entre 13h e 19h, **em papel timbrado da empresa, com todos os dados pertinentes à solicitante, tais como: endereço completo, telefone, e-mail, razão social completa, CNPJ, devidamente assinada pelo representante legal da empresa (sócio administrador e/ou procurador), devendo, neste último caso, anexar cópia da procuração, até três dias úteis anterior a data prevista para abertura do certame (08/09/2022).**

**a) Deixando de constar quaisquer dos dados acima citados a solicitação será desconsiderada.**

**25.2** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração [www.tramandai.rs.gov.br/licitação/editaldepregãoeletrônico](http://www.tramandai.rs.gov.br/licitação/editaldepregãoeletrônico) (<http://transparencia.tramandai.rs.gov.br/cms/menus/getContent/64> )

**25.3** - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente às ora fixadas.

**25.4** - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

**25.5** - Todos os documentos exigidos para esta licitação, excetuando-se aqueles retirados via internet, somente poderão ser apresentados em fotocópia se autenticada em cartório, ou por funcionário qualificado do Setor de Licitações desta Prefeitura, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, em conformidade ao art. 32 da Lei 8.666/93; ressalvada, por opção da licitante, a apresentação em sua forma original.

**a) Documentos apresentados através de cópias simples importarão a exclusão da licitante do certame.**

**25.6** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Tramandaí, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**25.7** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**25.8** - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**25.9** - As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.10** - A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**25.11** - O Pregoeiro e Equipe de Apoio, no julgamento de aceitabilidade dos valores propostos pelas licitantes, reserva-se o direito de solicitar parecer, aprovação ou desaprovação, à Secretaria originária do processo, postergando a decisão final acerca de um ou mais itens, ou acerca do valor global e, posteriormente, procedendo à informação dos interessados.

**25.12** – Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos neste Edital e não apresentados na sessão pública, salvo o disposto no Art. 48, § 3º da Lei 8.666/93 e suas alterações e no Art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/06 e suas alterações ou conforme subitem 4.3 deste Edital.

**25.13** – O Município de Tramandaí não será penalizado por qualquer problema que possa ocorrer no sistema do Banrisul, em qualquer fase do Pregão.

**25.14** – O presente Edital e todos os seus anexos poderão ser retirados no site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou [www.tramandai.rs.gov.br](http://www.tramandai.rs.gov.br), opção 'Portal da Transparência', opção 'Setor de Licitações' (Aviso de Editais, Documentos, Download e Pregão), opção 'Download de Editais'.

**25.15 – A não observância das exigências editalícias acarretará na desclassificação da proposta ou inabilitação da empresa.**

**25.16** - São anexos deste Edital:

- ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO (LC nº 123/2006)
- ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO (artigo 7º, inciso XXXIII da CF)
- ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO ART. 87 LEI 8.666/93
- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO ART. 9 LEI 8.666/93
- ANEXO VI – ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS
- ANEXO VII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO VIII – QUADRO DE APURAÇÃO DE VALORES PARA REAJUSTE / REEQUILÍBRIO

**25.17** - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Tramandaí, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 17 de agosto de 2022.

**LUIZ CARLOS GAUTO DA SILVA**  
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

**ANEXO I**

**PREGÃO Nº 125/2022**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do Pregão nº 125/2022, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo.

<b>Lote</b>	<b>Descrição do Objeto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor do m<sup>3</sup> estimado</b>	<b>Valor cotado</b>
01	SERVIÇO DE LIMPEZA E COLETA - RESUMO: Serviço de limpeza e coleta a vácuo de resíduos de sumidouros, caixas de gordura, fossas sépticas e filtros.	2.798 m <sup>3</sup>	R\$ 428,33	R\$

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 125/2022 que o item ofertado atende integralmente a descrição do Anexo I.

....., .. de .. de 2022

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo da empresa**

**E-mail:**

**Telefone:**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ**

**ANEXO II**

**Ao Pregoeiro**

**DECLARAÇÃO**

Tendo examinado o Edital, nós abaixo-assinados, declaramos, sob as penas da Lei, junto ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tramandaí, que somos beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, para participação no Pregão de nº 125/2022.

- ( ) ME – Micro empresa
- ( ) EPP – Empresa de Pequeno Porte
- ( ) MEI – Micro Empreendedor Individual
- ( ) Cooperativa que se enquadre na receita de ME ou EPP
- ( ) Agricultor rural pessoa física ou Agricultor familiar conceituado na Lei nº 11.326/2006

-----, -- de -- de 2022.

---

**Assinatura e carimbo da empresa**



**ANEXO III**

**Ao Pregoeiro**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Eletrônico nº 125/2022** que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

-----, -- de -- de 2022.

Assinatura e carimbo da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ**

**ANEXO IV**

**Ao Pregoeiro**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, sob as penas da Lei, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Eletrônico nº 125/2022** que, em cumprimento ao disposto no Art. 87, IV da Lei 8.666/93, não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

-----, -- de -- de 2022.

Assinatura e carimbo da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

**ANEXO V**

**Ao Pregoeiro**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, sob as penas da Lei, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Eletrônico nº 125/2022** que, em cumprimento ao disposto no Art. 9 da Lei 8.666/93, não somos impedidos de licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

-----, -- de -- de 2022.

Assinatura e carimbo da empresa



## **A N E X O VI**

### **EDITAL DE PREGÃO**

#### **REGISTRO DE PREÇOS N° 125/2022**

#### **ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

Conforme Cláusula 20, item 20.4, do Edital nº 125/2022 e Cláusula III da Ata de Registro de Preços (anexo VII do Edital), eventuais solicitações de alteração dos preços devem seguir o procedimento.

1. Justificar o pedido de alteração (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição de preço).
2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, matérias-primas e/ou comprovantes que comprovem o alegado na justificativa e Quadro de Apuração de Valores, conforme Anexo X do Edital.
3. Ingressar no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Tramandaí, sito na Av. da Igreja, 346, Centro, Tramandaí/RS.
4. Dirigir Pedido de atualização dos preços à Secretaria de Administração, Setor de Licitações.
5. Serão registrados, os 1º, 2º e 3º menor preço, portanto as empresas detentoras do 1º, 2º e 3º lugar podem ser chamadas a contratar, nesta ordem, daí a importância de ingresso no Protocolo da Prefeitura de Tramandaí, tão logo ocorra a alteração dos custos que justifique o realinhamento de preços, para evitar estorno de empenhos e atrasos nas entregas bem como outros transtornos.
6. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
7. Os pedidos de atualização dos preços de que trata o item 4, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 dias entre um e outro eventual pedido de atualização devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado.



**A N E X O VII**

**EDITAL DE PREGÃO**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2022**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor LUIZ CARLOS GAUTO DA SILVA, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, representada pelo \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo nº \_\_\_\_\_ e homologada às fls. \_\_\_\_\_. Referente ao Pregão para REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte da Prefeitura de Tramandaí, nos termos da Lei nº 10.520 de 17-07-2002, Decreto Municipal nº 4526, de 13 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016, pelo Decreto 10.024/2019 e as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços é a contratação de empresa especializada em serviço de limpeza (coleta a vácuo de resíduos) de sumidouros, caixas de gordura e fossas sépticas, constantes do Edital de Pregão, para Registro de Preços nº \_\_\_\_\_.

1.1.1 – Os serviços serão prestados conforme segue:

Secretaria Municipal de Saúde:

Posto / Endereço	Dimensões	Quantidade unitária em m <sup>3</sup>	Quantitativo dos serviços no período de 12 meses	Quantidade geral em m <sup>3</sup>
ESF – AGUAL / Rua Acelino Silva de Aguiar, 36	Sumidouro – 12x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1x1x1	14 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	56 m <sup>3</sup>
ESF – TIROLEZA / Rua Saldanha da Gama, 1130	Sumidouro – 5x1x1 Fossa séptica -1,5x1x1 1,5x1x1	08 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	32 m <sup>3</sup>
ESF – SÃO FRANCISCO I / Rua Eleodoro Franzen, 75	Sumidouro – 4x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1,5x1x1	6,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	26 m <sup>3</sup>
ESF – BARRA / Avenida Beira Rio, s/nº	Sumidouro – 2x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1,5x1x1	4,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	18 m <sup>3</sup>
SAE – SÃO FRANCISCO II – Rua Rebouças, 1936	Sumidouro – 10x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 2x1x1	13 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	52 m <sup>3</sup>
CENTRO DE	Sumidouro – 10x1x1	16,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao	66 m <sup>3</sup>

ESPECIALIDADES - SAE / Rua Sahydi Abrahão, 281	4x1x1 Fossa séptica -1,5x1x1 1x1x1		ano	
ESF – INDIANÓPOLIS / Rua Sidnei Ferri, 1425	Sumidouro – 6x1x1 5x1x1 Fossa séptica -1,5x1x1 1x1x1	13,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	54 m <sup>3</sup>
ESF – CRUZEIRO DO SUL / Rua Antônio de Souza Borba, 111	Sumidouro – 6x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	07 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	28 m <sup>3</sup>
ESF – ZONA SUL / Avenida Minas Gerais, 2186	Sumidouro – 7x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	08 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	32 m <sup>3</sup>
UBS- PARQUE DOS PRESIDENTES/ Avenida Feliciano Bernardes, 131 (esq. Gal João Batista Figueiredo)	Sumidouro – 14x1x1 Fossa séptica - 3x1x1	17 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	68 m <sup>3</sup>
UBS – MÁRIO TOTTA / Rua Mário Totta, esq. Rua Princesa Isabel	Sumidouro – 11x1x1 6x1x1 Fossa séptica – 1,2x1,5x1 1,2x1,5x1	22,4m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	89,6m <sup>3</sup>
CAPS / Rua Vergueiros, ao lado do Fórum	Sumidouro – 10x1x1 6x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	17 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	68 m <sup>3</sup>
VIGILÂNCIA SANITÁRIA – SEDE / Avenida Osvaldo Aranha, 325	Sumidouro – 4x1x1 4x1x1 Fossa séptica – 1,2x1,4x1	10,6m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	42,4m <sup>3</sup>
CANIL MUNICIPAL / Estrada do Carrachi, s/n°	Sumidouro – 20x2x1 4x1x1 Fossa séptica - 1x1x1 1x1x1 1x1x1	47 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	188 m <sup>3</sup>
SAMU / Rua Jorge Sperb n° 373 - Centro	Sumidouro – 0 Fossa séptica -1,5x3x1	4,5 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	18 m <sup>3</sup>
UBS São Francisco II / Rua Vergueiros, n° 1683 – São Francisco II	Sumidouro – 4x1x1 3x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	08 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	32 m <sup>3</sup>
UPA / Avenida Flores da Cunha, esquina com Av. Alberto Pasqualine	Sumidouro-13,5x1,5x1 16,5x1,5x1 Fossa séptica - 1x1x1 1x1x1	61 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	244 m <sup>3</sup>

Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Escola/Endereço	Dimensões /Quantidade de caixas e m <sup>3</sup>	Quantitativo dos serviços no período de 12 meses	Total de limpezas no período de 12 meses	Total de m <sup>3</sup> a serem limpos no período de 12 meses
EMEF. Cândido O. Da Rosa (Rua Deoclécio Bastos, n° 1520 – Bairro Centro)	01) 1 x 1m 02) 6 x 1m 03) 6 x 1m  Total - 13m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	12 limpezas	52 m <sup>3</sup>
EMEF Dom Pedro I	01) 9 x 1m	04 limpezas ao ano	12 limpezas	104 m <sup>3</sup>

(Av. João Magalhães, nº 2084 – Bairro Igual)	02) 9 x 1m 03) 8 x 1m  Total = 26 m <sup>3</sup>			
EMEF Erineo S Rapaki (Av. Alberto Pasqualine nº 780 – Bairro São Francisco II)	01) 9 x 1m 02) 9 x 1m 03) 5 x 1m  Total = 23 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	12 limpezas	92 m <sup>3</sup>
EMEF Gen. Luiz Dêntice (Rua Pernambuco, nº 1008 – Bairro São José)	01) 7 x 1m 02) 4 x 1m  Total= 11m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	08 limpezas	88 m <sup>3</sup>
EMEF Indianópolis (Rua Otávio R. Dos Santos, nº 865 – Bairro Indianópolis)	01) 6 x 1m 02) 2 x 1m 03) 6 x 1m  Total= 14 m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	06 limpezas	84 m <sup>3</sup>
EMEF Jorge Eneas Sperb (Rua dos Cravos, nº 668 – Bairro Jardim Atlântico)	01) 28x1m 02) 46x1  Total= 74m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	08 limpezas	296 m <sup>3</sup>
EMEF Luiz Manoel da Silveira (Estância – somente a tarde)	01) 10 x1m  Total= 10m <sup>3</sup>	03 limpezas ao ano	03 limpezas	30 m <sup>3</sup>
EMEF Mal Castelo Branco (Rua Saldanha da Gama, nº 1630 – Bairro Tiroleza)	01) 05 x 1m 02) 10 x 1m  Total= 15m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	08 limpezas	60m <sup>3</sup>
EMEF Nossa Senhora das Dores (Rua Antônio Fernando da Costa, nº 1622 – Bairro Zona Nova Sul - Farol)	01) 4 x1m 02) 9 x1m 03) 9 x 1m  Total= 22m <sup>3</sup>	05 limpezas ao ano	15 limpezas	110 m <sup>3</sup>
EMEF São Francisco de Assis (Av. Emancipação nº 2801 – Bairro São Francisco)	01) 7 x 1m 02) 20 x 1m 03) 10 x 1m  Total=37 m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	12 Limpezas	148 m <sup>3</sup>
EMEF Thomáz J.L. Osório (Av. Fernandes Bastos nº 4645 – Bairro Indianópolis)	01) 9 x 1m 02) 6 x 1m 03) 4 x 1m 04) 3 x 1m  Total= 22m <sup>3</sup>	04 limpezas ao ano	16 Limpezas	88 m <sup>3</sup>
EMEI Amor Perfeito (Av. Beira Rio, nº 469 – Bairro Barra)	01) 4 x 1m 02) 3 x 1m 03) 1 x 1m	03 limpezas ao ano	09 Limpezas	24 m <sup>3</sup>

	Total= 8m <sup>3</sup>			
EMEI Criança Feliz (Rua João Pessoa, nº 860 – Bairro Centro Lagoa)	01) 2 x 1m 02) 3 x 1m  Total= 5m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	04 Limpezas	10 m <sup>3</sup>
EMEI Estrela do Mar (Rua Vergueiros, nº 236 – Bairro Zona Nova)	01) 1 x 1m 02) 1 x 1m 03) 1 x 1m 04) 2 x 1m  Total=5m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	08 Limpezas	10 m <sup>3</sup>
EMEI Mundo Encantado (Rua 02 nº 170 – Bairro Litoral)	01) 5 x 1m 02) 5 x 1m 03) 5 x 1m  Total= 15m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	06 Limpezas	30 m <sup>3</sup>
EMEI Peixinho Dourado (Rua Sidnei Ferri nº 1040 – Bairro Indianópolis)	01) 6 x 1m 02) 2 x 1m 03) 6 x 1m  Total= 14m <sup>3</sup>	02 limpezas ao ano	06 Limpezas	28 m <sup>3</sup>
EMEI Sonho de Criança (Av. Flores da Cunha, 4680 B: São Francisco I)	01) 36 x 1m 02) 3 x 1m 03) 3 x 1m 04) 3 x 1m 05) 3 x 1m 06) 9 x 1m  Total= 57m <sup>3</sup>	03 limpezas ao ano	15 Limpezas	171 m <sup>3</sup>
EMEI Rosa dos Ventos (Rua R. Itamar Franco, 030, Parque dos Presidentes)	01) 12 x 1m 02) 12 x 1m 03) 05 x 1m 04) 05 x 1m  Total= 34m <sup>3</sup>	03 limpezas ao ano	12 Limpezas	102 m <sup>3</sup>

Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social:

Local	Dimensões em m <sup>3</sup>
Sede da Secretaria de Assistência Social	40 m <sup>3</sup>
CRAS	37 m <sup>3</sup>
CREAS	5 m <sup>3</sup>
Centro do Idoso	22 m <sup>3</sup>
Conselho Tutelar	5 m <sup>3</sup>
Casa da Criança	13 m <sup>3</sup>
Casa da Família / PIM	20 m <sup>3</sup>

Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte

Local	Total de m <sup>3</sup> a serem limpos no período de 12 meses
BASE DA GUARDA MUNICIPAL / Avenida Rubem Berta,	50m <sup>3</sup>

## Secretaria Municipal da Zona Sul

Posto / Endereço	Dimensões	Quantidade unitária em m <sup>3</sup>	Quantitativo dos serviços no período de 12 meses	Quantidade geral em m <sup>3</sup>
Secretaria Municipal da Zona Sul / Av. Minas Gerais, 2186 – Nova Tramandaí	Sumidouro – 09x1x1 Fossa séptica - 1x1x1	10 m <sup>3</sup>	01 limpeza ao ano	10 m <sup>3</sup>

## 1.1.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

## 1.1.3 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas qualidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Apresentar os empregados devidamente uniformizados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- f) Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- g) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- h) Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- i) Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

- j) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- k) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- l) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- m) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- n) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- o) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- p) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta caso não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 1.1.4 – DA SUBCONTRATAÇÃO

- a) É permitida a subcontratação para parcial ou total do objeto, desde que sejam atendidas todas as recomendações deste Termo de Referência;
- a.1) A subcontratação referida é para no caso do uso de novas tecnologias na prestação do serviço, servindo e estendendo-se apenas para a utilização de novos equipamentos;
- b) A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se há a necessidade da utilização de novas técnicas à execução do objeto;
- c) Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;
- d) É vedado a terceirização.

2. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado, na data da apresentação da proposta.

3. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, e qualquer despesa, acessória e/ou necessária não especificada neste Edital.

#### CLÁUSULA II – DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado, na data da apresentação da proposta.

2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, e qualquer despesa, acessória e/ou necessária não especificada neste Edital.

#### CLÁUSULA III – DA MANUTENÇÃO DO REEQUÍLIBRIO FINANCEIRO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IPCA (IBGE), ou pelo índice que lhe vier a substituir.

2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria de Administração, Setor de Licitações, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos

fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, matérias-primas componentes ou de outros documentos.

4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

5. O pedido de atualização dos preços aos praticados no mercado poderá acarretar pesquisa destes junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: processo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura de Tramandaí e encaminhado ao Secretário de Administração e ao Setor de Licitações com todos os documentos de que trata o item 2, conforme o disposto no Anexo VIII do Edital, acompanhado do Anexo IX.

7. Independentemente do disposto no item 19 do Edital, o Setor de Licitações poderá, na vigência do registro, solicitar a redução de preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial do Município.

8. Os pedidos de atualização dos preços de que trata o item 23, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado, conforme regra do Anexo VII.

#### CLÁUSULA IV – DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria de Administração/Setor de Licitações, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Tramandaí.

2. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses oficiais, contados da assinatura da presente ata.

3. A entrega do material deverá ser realizada em conformidade ao item nº 16 deste Edital.

#### CLÁUSULA V – DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento será efetuado em no mínimo 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica devidamente atestada pela Secretaria solicitante do serviço, bem como acompanhada de todas as certidões negativas e demais documentos solicitados abaixo.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA (IBGE) mensal incidente pro rata die desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA (IBGE), será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as notas fiscais/faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

4. O fornecedor deverá anexar, a cada nota fiscal emitida, os seguintes documentos, com data de validade vigente, em cumprimento ao Decreto nº 4257/2017 de 08 de março de 2017:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- Cópia da GFIP (mês anterior);
- Contra-cheques pagos constantes na GFIP (mês anterior).

5. O (s) pagamento (s) não será (ão) liberado (s) se houver descumprimento da exigência constante no subitem acima.

#### CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente, as licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o artigo \_\_\_\_\_ do Decreto Municipal nº 4526/2019.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços, a serem firmadas entre o Município de Tramandaí e o FORNECEDOR, serão formalizadas através de Ata, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ poderá dispensar o Termo de Contrato e optar por substituí-los por Nota de Empenho, nos termos do artigo\_\_\_\_, do Decreto Municipal nº 4526/2019 ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos materiais, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

4. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o Contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o Município poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Município, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento/Nota de Empenho serão formalizados pelas seguintes Secretarias:

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte
- Secretaria Municipal da Zona Sul

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho/Contrato.

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de responsabilização. Quando o valor for de pequena monta (menor do que R\$ 30,00) e a detentora do menor preço não puder atender, esta deverá justificar por escrito, via Protocolo Geral, o não atendimento, pedindo desistência, hipótese que levará a desclassificação e a exclusão do seu preço registrado e o item será adjudicado à empresa classificada em segundo lugar no Registro de Preços respectivo.

#### CLÁUSULA VII – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1. Os produtos deverão ser entregues conforme descrito no Edital e seus anexos.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, expedido pela comissão de recebimento de materiais ou por servidor designado pela Administração.

3. O prazo para emissão do Termo de Recebimento Definitivo será de três dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o serviço não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal nº 4526/2019 e na Lei nº 8.666/93.

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos e/ou prestar os serviços no local determinado no instrumento contratual (Nota de Empenho/Contrato).

6. A prestação dos serviços de limpeza por sucção a vácuo dos sistemas de esgoto - fossas sépticas e sumidouros deverá ser efetuado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação das Secretarias, nos locais indicados no subitem 1.1. deste Edital.

7. As empresas deverão respeitar o prazo de entrega conforme versa o item 6, da Cláusula VII desta ata. A empresa que não respeitar o prazo estipulado será passível de punição.

#### CLÁUSULA VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para Registro dos respectivos Preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e Lei nº 10.520/2002, a critério da Administração.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

## 2.1 Multa;

2.1.1 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (meio por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação.

2.1.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

2.1.3 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

3. A ocorrência das hipóteses previstas nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 desta Cláusula, além da aplicação da multa, poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos 3 e 4 do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, conforme segue:

3.1 Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um ano no caso de inexecução parcial do contrato.

3.2 Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois anos no caso de inexecução total do contrato.

3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do contrato.

## CLÁUSULA IX – DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

2. Caso o Município não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto nº 4526/2019 e Leis nº 8.666/93 e nº 10520/2002.

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA X – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – pelo MUNICÍPIO quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços.

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o Contrato decorrente do Registro de Preços.

c) o FORNECEDOR der causa a rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93 e alterações.

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

II – pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso 1 do item I, será feito por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preços, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciado, a qual deverá ser prolatada no prazo

máximo de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na cláusula VIII, desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para a contratação de empresa especializada em serviço de limpeza (coleta a vácuo de resíduos) de sumidouros, caixas de gordura e fossas sépticas constante do Registro de Preços.

#### CLÁUSULA XI – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS.

1. Servirão de cobertura as contratações oriundas desta Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte.

#### CLÁUSULA XII – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Os seguintes servidores ficarão responsáveis pelo gerenciamento e acompanhamento da Ata de Registro de Preços oriunda deste Pregão:

- Roger Germano – Assistência Social
- Ruth Simon - Educação
- Antônio de Borba – Saúde
- Monica Groff – Transporte
- Gerson Luiz de Mello Araujo – Zona Sul

#### CLÁUSULA XIII – DO FORO

1. Fica eleito o Foro de Tramandaí, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

#### CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata Edital de Pregão para Registro de Preços nº 125/2022 e a proposta da empresa \_\_\_\_\_, classificada em 1º lugar nos itens \_\_\_\_\_ na licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações, pelo Decreto nº 4526/2019, Decreto nº 10.024/2019 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Órgão Gerenciador

Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Segurança, Direitos Humanos e Transporte.

Secretaria Municipal da Zona Sul

Empresa Detentora do Preço Registrado

